

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Uvozovací text položky	Obsah položky
Název	Mateřská škola Česká Ves, Holanova 53 – příspěvková organizace
Důvod a způsob založení	Organizace byla zřízena obcí Česká Ves. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání (citace ze zřizovací listiny školy). Předmět její činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Organizační struktura	Je dána organizačním řádem organizace, člení se na organizační úseky uvedené v Rejstříku škol: Mateřská škola Školní jídelna
Kontaktní poštovní adresa	Mateřská škola Česká Ves, Holanova 53 – příspěvková organizace Holanova 53 790 81 Česká Ves
Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Je totožná s poštovní adresou.
Úřední hodiny	Dle předchozí domluvy.
Telefonické spojení	+420 730 136 614 +420 584 428 064
Číslo faxu	není
Adresa internetových stránek	http://www.msholanova.cz
Adresa e-podatelný Datová schránka	ID datové schránky: fv4kp78
Elektronická adresa podatelny	reditelka@msholanova.cz
Případné platby lze poukázat	Č. účtu: 1906921329/0800 (Česká spořitelna, a.s.)
IČO	750 29 723
DIČ	Nejsme plátcí DPH
Seznamy hlavních dokumentů	Školní řád Provozní řád Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Vnitřní řád školní jídelny Zřizovací listina
Rozpočet	Údaje o rozpočtu uveřejněny na webových stránkách školy
Žádosti o informace	Žádosti se podávají: - osobně či písemně v ředitelně organizace - poštou - datovou schránkou - elektronickým podáním na reditelka@msholanova.cz

Příjem podání a podnětů	Stížnosti a podněty se podávají podle charakteru životních situací postupy uvedenými na portálu občana http://portal.gov.cz - osobně či písemně v ředitelně organizace - poštou - datovou schránkou - elektronickým podáním na reditelka@msholanova.cz
Opravné prostředky	Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává písemně u ředitelky školy.
Nejdůležitější používané předpisy	Činnost školy se řídí zejména těmito právními předpisy (vše ve znění pozdějších předpisů) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých Úplné znění právních předpisů je dostupné na http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/
Vydané právní předpisy	Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v ředitelně školy.
Sazebník úhrad za poskytování informací	Nebylo vydáno.
Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Nebylo vydáno.
Vzory licenčních smluv	Nebyly zpracovány.
Výhradní licence	Škole nebyly poskytnuty žádné výhradní licence podle § 14 a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 sb.	Mateřské školy jsou vyňaty z povinnosti tvořit výroční zprávy školy. Přesto škola vydává výroční zprávu, která je uložena u ředitelky školy a u zřizovatele MŠ (Obecní úřad v České Vsi).