

Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení

Název zařízení:	Mateřská škola Česká Ves, Holanova 53 – příspěvková organizace
Sídlo:	Holanova 53, 790 81 Česká Ves
IČO:	75029723
Telefon:	584 428 064, 730 136 614
E-mail:	reditelka@msholanova.cz
Webové stránky:	msholanova.cz
Zřizovatel:	OBEC Česká Ves, Jánského 341, 790 81 Česká Ves
Ředitel školy:	Swigoňová Eva
Vedoucí školní jídelny:	Ing. Kratochvílová Eva
Kuchařka:	Kuncová Helena

2. Legislativa

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

2.1 Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

2.2. Nárok na oběd v době pobytu ve škole

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Rodiče vyplňují přihlášky pro stravování ve školní jídelně při zápisu. Každé přijaté dítě musí být přihlášeno ke stravování v mateřské škole.

Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávnick navštěvuje.

2.3 Rozsah stravovacích služeb

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

2.4 Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strávníků

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Děti	2 – 6 let	7 – 10 let
Přesnídávka ranní	9,00 Kč	10,00 Kč
Oběd	19,00 Kč	23,00 Kč
Svačina odpolední	8,00 Kč	9,00 Kč
Nápoje (pitný režim)	4,00 Kč	4,00 Kč
Celkem	40,00 Kč	46,00 Kč

K ceně obědu se započítává částka na pitný režim (na nápoje).

Děti	2 – 6 let	7 -10 let
Oběd s pitným režimem celkem	23,00 Kč	27,00 Kč

Sazba stravného za jedno odebrané jídlo je stanovena takto:

Zaměstnanci školy	
Oběd	37,- Kč

2.5 Podmínky přihlášení a odhlášení stravy

Zákonní zástupci přihlašují stravu dítěte (např. po nemoci...) telefonicky nebo osobně nejpozději den předem. Předem známou nepřítomnost zákonní zástupci odhlašují nejpozději den předem učitelce MŠ nebo na tel. číslo 584 428 064, 730 136 614. V případě včasného neodhlášení stravy (náhlé onemocnění apod.) si zákonní zástupci dětí mohou odebrat první den nepřítomnosti dítěte stravu do vlastních jídelnosičů od 11.00 – 12.00 hod. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

2.6. Způsob placení a vyúčtování stravného

Stravné zákonní zástupci dětí platí hotově provozáři ŠJ nebo převodem na účet MŠ. Strava se platí zpětně v následujícím měsíci. Při nástupu dětí do MŠ platí zákonní zástupci dětí zálohu na potraviny hotově provozáři ŠJ. Při ukončení docházky dětí do MŠ se záloha na potraviny zákonným zástupcům dětí vrací hotově. Při hotovostní platbě podepíše zákonní zástupci dětí listinu vyúčtování stravného a dostanou pokladní příjmový doklad o zaplacení.

2.7. Stravování dětí v době nemoci a v době prázdnin

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole. Zákonný zástupce má možnost při onemocnění dítěte 1 den nepřítomnosti odebrat jídlo do jídelnosiče v době od 11.00 do 12.00 hodin dle školního řádu.

V době letních prázdnin zajišťuje provoz (stravování dětí) náhradní mateřská škola.

2.8. Informace o jídelním lístku

- Jídelní lístek sestavuje provozářka společně s kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v šatnách dětí
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

3.1 Úřední hodiny pro styk se strážníky a rodiči

Provozní doba MŠ: 6.00 – 16.00 hodin

Provozní doba ŠJ: 6:30 – 15:00 hodin

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.

3.2 Výdejní doba pro děti, zaměstnance a pro odběr do jídelnosičů

Děti: 11.15 – 12.15

Zaměstnanci: 11.15 – 13.00

Jídelnosiče: 11.00 – 12.00

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti seznamovány nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4.2 V době stravování dětí je v jídelně přítomna učitelka a školnice, které vykonávají v této době nad dětmi dozor.

Povinnosti dozoru při jídle, zajištění kázně, předcházení úrazům

- ručí za pořádek a klid
- děti nenutí násilně do jídla, snaží se je motivovat, aby jídlo ochutnaly
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- sleduje reakce na množství a kvalitu jídla

- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky na odkládací vozík
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní školnici nebo uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení v jídelně

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v kanceláři ředitelky.

4.3 Vlastní organizace stravování - děti se stravují v jídelně u stolečků. Stolečky mají různé velikosti, podle věku dětí. Každé dítě má u stolečku své místo.

Děti jsou vedeny k samostatnosti:

třída mladších dětí BERUŠKY – hospodáři rozdávají prázdné tácky, hrníčky a tácky s připravenou svačinou na jednotlivé stolečky, každé dítě si samo odebere dle svého vlastního výběru na svůj tácek. Nápoje dětem nalévají učitelky a poté, pokud si chce dítě přidat si nalije samo za dohlédnutí učitelky. Nejmladší děti (2-3 leté) obsluhuje učitelka. Polévku nalévá a roznáší na jednotlivé stolečky kuchařka, hlavní jídlo si děti odnáší samy, ale 2-3 letým dětem ho nosí učitelky. Prázdné talíře a hrnečky si děti samy odnáší na vozík určený na špinavé nádobí.

Třída starších dětí VČELKY – každé dítě si samo chystá svačinku na své místo, nápoje dětem nalévají učitelky a poté, pokud si chce dítě přidat si nalije samo za dohlédnutí učitelky.

Před obědem si nachystají na stůl talíře a příbory. Polévku si děti nalévají samy, pro talíř s druhým jídlem si děti chodí k okénku. Prázdné talíře a hrnečky si děti samy odnáší na vozík určený na špinavé nádobí.

Děti si mohou jídlo přidat. Svačinku mají na stolečku a mohou si přidat kolik chtějí. Hlavní jídlo jim přidá na požádání kuchařka.

Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) školnice.

4.4 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na výchovu ke zdravému způsobu života, sebedůvěry, seberozvíjení (viz. dokument „Preventivní program proti šikaně“, který je v MŠ veřejně dostupný na nástěnkách).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

5.1 Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi.

Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strážníka povinen nahradit

6. Závěrečné ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na nástěnkách v šatně obou tříd MŠ a na web stránkách školy.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“ pokyny ředitelky a příslušného zaměstnance.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2021

V České Vsi dne 1.9.2021

Eva Swigoňová, ředitelka MŠ

